

ПРОЦЕДУРА НА ДАН ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Студенти су у обавези да попуне анкету која се налази на [линку](#).

1. Документа која студент припрема пре одбране

Студент је у обавези да на дан одбране са собом донесе:

- **Изјаву о академској честитости – Образац 3** – [\[линк\]](#)
- **Образац сагласности – Образац 5** – [\[линк\]](#)
- **ШВ-50 образац** – попуњен и одштампан **обострано** – [\[линк\]](#)
- **Изјава о коришћењу генеративне вештачке интелигенције у изради завршног рада** – попуњен и одштампан **обострано** – [\[линк\]](#)
- **Презентацију завршног рада**, снимљену на флеш диску.
- Уколико студент до сада није доставио оверену фотокопију дипломе и оверену фотокопију додатка дипломи са основних студија, а у међувремену их је добио, потребно је да их достави на дан одбране.

Напомена: Образац 3 и Образац 5 попуњавају се искључиво на рачунару.

2. Долазак на Факултет

Студент је потребно да дође 30 минута пре заказаног термина одбране, са индексом и припремљеном документацијом у Амфитатар 3.

Напомена: За одбране које се организују 24, 25. и 26. септембра 2026. године, Служба за МСД ће унапред преузети потврде из библиотеке.

Студент долази у Амфитатар 3 где предаје припремљену документацију и обавља преосталу административну процедуру:

- предаје попуњен и обострано одштампан ШВ-50 образац;
- предаје Образац 3 и Образац 5;
- потписује испитну пријаву;
- добија документацију потребну за одбрану завршног рада.

Након завршене административне процедуре, студент одлази у салу у којој је заказана одбрана.

По завршетку одбране завршног рада, студент је обавезан да врати документацију у Амфитатар 3.